



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 11

Fecha:	31	de	JULIO	de	2025
--------	----	----	-------	----	------

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO			
CONTRATO	X		CONVENIO
Contrato número:	1.140-17-13-10561	de	24 DE JULIO DE 2025
<b>Disponibilidad y Registro presupuestal:</b> CDP No. 5500006455 – 18/07/2025 RPC No. 5600087997 Fecha Apropriación Presupuestal: 121000/1152/2-320202008/4345020040200000/PI43-102467/1/1/01/03: ICLD/Dpto Admon Jurídica/Servicios prestados/Gobierno al Alcance de Todos/Establecer la estructura institucional necesaria para fortalecer la defensa jurídica en el departamento del Valle del Cauca. Proyecto: PI43-102467 FORTALECIMIENTO DE LA DEFENSA JURÍDICA DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA			
<b>Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:</b> Eje: N/A Línea de Acción: Valle territorio de Vida Programa: 45 Un Gobierno Más Moderno y Transparente Subprograma: 4502004-Gobierno al Alcance de Todos Objetivo Específico: N/A Proyecto: Fortalecimiento de la Defensa Jurídica de la Gobernación del Valle del Cauca. Elemento PEP: PI43-102467/1/1/01/03 Actividad: Establecer la estructura institucional necesaria para fortalecer la defensa jurídica en el departamento del Valle del Cauca Posición presupuestaria: 2320202008 - Servicios prestados a las empresas y servicios de producción Cuenta mayor: 5507052201 – Honorarios Meta de resultado: 45020-alcanzar el 95% de cumplimiento del desempeño de la política de defensa jurídica - prevención del daño antijurídico en la atención de los asuntos legales del Departamento del Valle del Cauca durante el periodo de gobierno Meta de producto: 459903700- Actualizar 1 sistema de gestión - política de defensa jurídica y mejora normativa anualmente Objeto del contrato: Prestar servicios profesionales como abogada en la subdirección de representación judicial del Departamento Administrativo de Jurídica, en desarrollo del proyecto fortalecimiento de la defensa jurídica de la Gobernación del Valle del Cauca.			

Supervisor:	CRHISTIAN LEONARDO CASTRO LONDOÑO SUBDIRECTOR DE REPRESENTACIÓN JUDICIAL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE JURIDICA C.C. 1.113.636.351 PALACIO DE SAN FRANCISCO TEL: 6200000
Contratista	JESICA JOHANA URREGO MONROY Abogada contratista Departamento Administrativo de Jurídica

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 11

#### OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en julio de 2025; por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante julio de 2025 fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y el Departamento Administrativo de Jurídica.


#### VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

##### Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.

- 1) Realizar la relatoria de las providencias judiciales de los procesos a su cargo.
- 2) Hacer entrega de las piezas procesales de los expedientes a su cargo.
- 3) Proponer estrategias de defensa en favor del Departamento y que permitan garantizar la política de prevención del daño antijurídico.
- 4) Apoyar la coordinación del grupo de dependientes pertenecientes al Departamento Administrativo de Jurídica.
- 5) Llevar la representación judicial y extrajudicial del Departamento en los procesos que le sean asignados.
- 6) Llevar la representación del Departamento en cualquier en cualquier clase de actuaciones administrativas que le sea asignada.
- 7) Presentar oportunamente los reportes y novedades de los procesos que le sean asignados cuando sea requerido por el Subdirector o Director del Departamento Administrativo de Jurídica.
- 8) Informar a la Dirección del Departamento Administrativo de Jurídica, la relación de sus procesos que se encuentren archivados.
- 9) Atender los requerimientos que se presenten por parte de la Dirección del Departamento Administrativos de jurídica.
- 10) Informar de manera oportuna sobre sentencias o decisiones que comprometan al Departamento del Valle del Cauca.
- 11) Brindar acompañamiento en los temas relacionados con el comité de conciliación.
- 12) Apoyar en la dependencia la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) / Sistema de Gestión de la Calidad.
- 13) En cumplimiento de la ley estatutaria 1581 de 2012, "por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales", y sus decretos reglamentarios 1377 de 2013 "por el cual se reglamenta parcialmente la ley 1581 de 2012", y el decreto 1074 de 2015 "por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector del Comercio, Industria y Turismo, y demás normas concordantes, el titular de datos por medio de su firma autoriza el tratamiento de sus datos personales consignados en el contrato y demás documentos o formularios que formen parte del proceso contractual; de manera inequívoca, voluntaria, sin vicios de consentimiento como dolo, error o intimidación los cuales será incorporados en una base de datos responsabilidad de la Gobernación del Valle del Cauca, siendo tratados con las finalidades descritas en el Manual de Políticas y Procedimientos para el tratamiento de datos personales de la Gobernación del Valle del Cauca. Que puede ejercer sus derechos de acceso, actualización, corrección, supresión, revocación o reclamo por infracción sobre sus datos, mediante escrito dirigido a la Gobernación del Valle del Cauca a la dirección de correo electrónico [contactenos@valledelcauca.gov.co](mailto:contactenos@valledelcauca.gov.co), indicando en el asunto el derecho que desea ejercer. El titular de datos declara haber leído esta obligación y estar conforme con la misma.
- 14) Cumplir con los plazos establecidos en este contrato y en particular con los determinados para la constitución de pólizas.
- 15) Apoyar y/o participar en las actividades que le sean asignadas concernientes al fortalecimiento defensa jurídica.
- 16) Orientar y participar en la defensa técnica de procesos adelantados en





<div> <div> Departamento del Valle del Cauca </div> <div>  </div> <div> Gobernación </div> </div>	<div> <div> INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION </div> </div>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 11

<p><b>RECURSOS</b></p> <p><b>JURADO CUARTO (15) LABORAL DEL CIRCUITO DE MEDALLA</b> Santiago de Cali - Valle del Cauca</p> <p><b>MEDIO DE CONTROL, ORDINARIO LABORAL, DEMANDANTES: RUBIELA DE JESUS ORTIZ ZULETA, DEMANDADO: APP PROTECCION Y OTROS, LITIGANTE: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA</b> RADICACIÓN: 870011100181-2025-0035-00</p> <p><b>DIANA LORENA VARGAS CALAO</b>, mayor de edad y vecina de Santiago de Cali, ciudad de ciudadanía No. 88.886.508 expedida en Cali (V), allegada en ejercicio al profesional No. 89.281 del Consejo Superior de la Judicatura, obrando en nombre del Departamento del Valle del Cauca, en el condecato de Dirección Judicial de actualidad que me otorgó la orden de comparendo del Departamento, Ciudad DELIAS POTES, mediante Cédula Judicial No. 0029 del 08 de enero de 2018 de la Honorable Corte, la cual se agotó, respectivamente, manifestando a usted que me otorgó el otorgo poder especial a la Doctora JESSICA JOHANNA URBANO AGUIRRE, de apoderados con la cédula de ciudadanía No. 1.116.343.500 expedida en Tulúa (V), Profesional No. 389.129 del Consejo Superior de la Judicatura y correo electrónico: <a href="mailto:JESSICA_URBANO@CORREO.UDJ.VALLEDELCAUCA.GOV.CO">JESSICA_URBANO@CORREO.UDJ.VALLEDELCAUCA.GOV.CO</a>, inscrito en el Registro Nacional de Abogados, para que actúe, en el presente.</p> <p>El presente poder se otorga de conformidad con lo prescrito en el artículo 75 de la Constitución y en los artículos y condiciones previstos en la Ley 2311 de 2022, Asesor Departamento del Valle del Cauca cuenta con el correo: <a href="mailto:judicial@judicial.vca.gov.co">judicial@judicial.vca.gov.co</a>, electrónico para recibir notificaciones judiciales.</p> <p>La capacidad del Departamento del Valle del Cauca para otorgar poderes, facultades, recursos, presentar acciones e interponer, interponer recursos, impetrar, impetrar, recursos y en general todas las acciones y recursos correspondientes al presente.</p> <p><b>Asistente</b></p> <p><b>DIANA LORENA VARGAS CALAO</b> C.C. 88.886.508 expedida en Cali (V) T.P. 89.281 del Consejo Superior de la Judicatura</p> <p><b>Asesor</b> <b>JESSICA JOHANNA URBANO AGUIRRE</b> C.C. 1.116.343.500 expedida en Tulúa (V) T.P. 389.129 del Consejo Superior de la Judicatura</p>	<p><b>RECURSOS</b></p> <p><b>JURADO CUARTO (15) LABORAL DEL CIRCUITO DE CALI</b> Santiago de Cali - Valle del Cauca</p> <p><b>MEDIO DE CONTROL, ORDINARIO LABORAL, DEMANDANTES: OLGA LUCIA POTES VICTORIA, DEMANDADO: PROTECCION Y OTROS, LITIGANTE: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA</b> RADICACIÓN: 870011100181-2025-0035-00</p> <p><b>DIANA LORENA VARGAS CALAO</b>, mayor de edad y vecina de Santiago de Cali, ciudad de ciudadanía No. 88.886.508 expedida en Cali (V), allegada en ejercicio al profesional No. 89.281 del Consejo Superior de la Judicatura, obrando en nombre del Departamento del Valle del Cauca, en el condecato de Dirección Judicial de actualidad que me otorgó la orden de comparendo del Departamento, Ciudad DELIAS POTES, mediante Cédula Judicial No. 0029 del 08 de enero de 2018 de la Honorable Corte, la cual se agotó, respectivamente, manifestando a usted que me otorgó el otorgo poder especial a la Doctora JESSICA JOHANNA URBANO AGUIRRE, de apoderados con la cédula de ciudadanía No. 1.116.343.500 expedida en Tulúa (V), Profesional No. 389.129 del Consejo Superior de la Judicatura y correo electrónico: <a href="mailto:JESSICA_URBANO@CORREO.UDJ.VALLEDELCAUCA.GOV.CO">JESSICA_URBANO@CORREO.UDJ.VALLEDELCAUCA.GOV.CO</a>, inscrito en el Registro Nacional de Abogados, para que actúe, en el presente.</p> <p>El presente poder se otorga de conformidad con lo prescrito en el artículo 75 de la Constitución y en los artículos y condiciones previstos en la Ley 2311 de 2022, Asesor Departamento del Valle del Cauca cuenta con el correo: <a href="mailto:judicial@judicial.vca.gov.co">judicial@judicial.vca.gov.co</a>, electrónico para recibir notificaciones judiciales.</p> <p>La capacidad del Departamento del Valle del Cauca para otorgar poderes, facultades, recursos, presentar acciones e interponer, interponer recursos, impetrar, impetrar, recursos y en general todas las acciones y recursos correspondientes al presente.</p> <p><b>Asistente</b></p> <p><b>DIANA LORENA VARGAS CALAO</b> C.C. 88.886.508 expedida en Cali (V) T.P. 89.281 del Consejo Superior de la Judicatura</p> <p><b>Asesor</b> <b>JESSICA JOHANNA URBANO AGUIRRE</b> C.C. 1.116.343.500 expedida en Tulúa (V) T.P. 389.129 del Consejo Superior de la Judicatura</p>
--	---

## PODERES RADICADOS:


- Rubiela de Jesús Ortiz Zuleta -015-2025-035
- Olga Lucia Potes Victoria – 004-2022-494

<p><b>RECURSOS</b></p> <p><b>JURADO CUARTO (15) LABORAL DEL CIRCUITO DE MEDALLA</b> Santiago de Cali - Valle del Cauca</p> <p><b>MEDIO DE CONTROL, ORDINARIO LABORAL, DEMANDANTES: RUBIELA DE JESUS ORTIZ ZULETA, DEMANDADO: APP PROTECCION Y OTROS, LITIGANTE: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA</b> RADICACIÓN: 870011100181-2025-0035-00</p> <p><b>DIANA LORENA VARGAS CALAO</b>, mayor de edad y vecina de Santiago de Cali, ciudad de ciudadanía No. 88.886.508 expedida en Cali (V), allegada en ejercicio al profesional No. 89.281 del Consejo Superior de la Judicatura, obrando en nombre del Departamento del Valle del Cauca, en el condecato de Dirección Judicial de actualidad que me otorgó la orden de comparendo del Departamento, Ciudad DELIAS POTES, mediante Cédula Judicial No. 0029 del 08 de enero de 2018 de la Honorable Corte, la cual se agotó, respectivamente, manifestando a usted que me otorgó el otorgo poder especial a la Doctora JESSICA JOHANNA URBANO AGUIRRE, de apoderados con la cédula de ciudadanía No. 1.116.343.500 expedida en Tulúa (V), Profesional No. 389.129 del Consejo Superior de la Judicatura y correo electrónico: <a href="mailto:JESSICA_URBANO@CORREO.UDJ.VALLEDELCAUCA.GOV.CO">JESSICA_URBANO@CORREO.UDJ.VALLEDELCAUCA.GOV.CO</a>, inscrito en el Registro Nacional de Abogados, para que actúe, en el presente.</p> <p>El presente poder se otorga de conformidad con lo prescrito en el artículo 75 de la Constitución y en los artículos y condiciones previstos en la Ley 2311 de 2022, Asesor Departamento del Valle del Cauca cuenta con el correo: <a href="mailto:judicial@judicial.vca.gov.co">judicial@judicial.vca.gov.co</a>, electrónico para recibir notificaciones judiciales.</p> <p>La capacidad del Departamento del Valle del Cauca para otorgar poderes, facultades, recursos, presentar acciones e interponer, interponer recursos, impetrar, impetrar, recursos y en general todas las acciones y recursos correspondientes al presente.</p> <p><b>Asistente</b></p> <p><b>DIANA LORENA VARGAS CALAO</b> C.C. 88.886.508 expedida en Cali (V) T.P. 89.281 del Consejo Superior de la Judicatura</p> <p><b>Asesor</b> <b>JESSICA JOHANNA URBANO AGUIRRE</b> C.C. 1.116.343.500 expedida en Tulúa (V) T.P. 389.129 del Consejo Superior de la Judicatura</p>	<p><b>RECURSOS</b></p> <p><b>JURADO CUARTO (15) LABORAL DEL CIRCUITO DE CALI</b> Santiago de Cali - Valle del Cauca</p> <p><b>MEDIO DE CONTROL, ORDINARIO LABORAL, DEMANDANTES: OLGA LUCIA POTES VICTORIA, DEMANDADO: PROTECCION Y OTROS, LITIGANTE: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA</b> RADICACIÓN: 870011100181-2025-0035-00</p> <p><b>DIANA LORENA VARGAS CALAO</b>, mayor de edad y vecina de Santiago de Cali, ciudad de ciudadanía No. 88.886.508 expedida en Cali (V), allegada en ejercicio al profesional No. 89.281 del Consejo Superior de la Judicatura, obrando en nombre del Departamento del Valle del Cauca, en el condecato de Dirección Judicial de actualidad que me otorgó la orden de comparendo del Departamento, Ciudad DELIAS POTES, mediante Cédula Judicial No. 0029 del 08 de enero de 2018 de la Honorable Corte, la cual se agotó, respectivamente, manifestando a usted que me otorgó el otorgo poder especial a la Doctora JESSICA JOHANNA URBANO AGUIRRE, de apoderados con la cédula de ciudadanía No. 1.116.343.500 expedida en Tulúa (V), Profesional No. 389.129 del Consejo Superior de la Judicatura y correo electrónico: <a href="mailto:JESSICA_URBANO@CORREO.UDJ.VALLEDELCAUCA.GOV.CO">JESSICA_URBANO@CORREO.UDJ.VALLEDELCAUCA.GOV.CO</a>, inscrito en el Registro Nacional de Abogados, para que actúe, en el presente.</p> <p>El presente poder se otorga de conformidad con lo prescrito en el artículo 75 de la Constitución y en los artículos y condiciones previstos en la Ley 2311 de 2022, Asesor Departamento del Valle del Cauca cuenta con el correo: <a href="mailto:judicial@judicial.vca.gov.co">judicial@judicial.vca.gov.co</a>, electrónico para recibir notificaciones judiciales.</p> <p>La capacidad del Departamento del Valle del Cauca para otorgar poderes, facultades, recursos, presentar acciones e interponer, interponer recursos, impetrar, impetrar, recursos y en general todas las acciones y recursos correspondientes al presente.</p> <p><b>Asistente</b></p> <p><b>DIANA LORENA VARGAS CALAO</b> C.C. 88.886.508 expedida en Cali (V) T.P. 89.281 del Consejo Superior de la Judicatura</p> <p><b>Asesor</b> <b>JESSICA JOHANNA URBANO AGUIRRE</b> C.C. 1.116.343.500 expedida en Tulúa (V) T.P. 389.129 del Consejo Superior de la Judicatura</p>
--	---

## RECURSOS PRESENTADOS:

- Jhon Alexander Rojas Virgen y otros -020-2022-353



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 7 de 11

No se debe tener en cuenta la información contenida en este documento, ya que esta es de carácter interno y no debe ser divulgada al público en general. La información contenida en este documento es de carácter interno y no debe ser divulgada al público en general. La información contenida en este documento es de carácter interno y no debe ser divulgada al público en general.

1. OBJETIVO  
 El presente informe tiene como objetivo informar sobre el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato de las personas contratadas para la ejecución de los trabajos de supervisión.

2. ALCANCE  
 El presente informe cubre el periodo comprendido entre el 1 de enero de 2019 y el 31 de mayo de 2019.

3. METODOLOGIA  
 La información contenida en este informe fue obtenida a través de la revisión de los documentos generados durante el periodo de supervisión.

4. RESULTADOS  
 Durante el periodo de supervisión, se realizaron varias actividades de seguimiento y control, las cuales se detallan a continuación.

5. CONCLUSIONES  
 Se concluye que las personas contratadas han cumplido con las obligaciones establecidas en el contrato.

6. RECOMENDACIONES  
 Se recomienda continuar con las actividades de supervisión y control.

## SOLICITUD EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO:

- Ana Ruth Torres Bravo -001-2023-302

SOLICITUD EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO, ANA RUTH TORRES BRAVO EN INTERIOR, DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

1. OBJETIVO  
 El presente informe tiene como objetivo informar sobre el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato de las personas contratadas para la ejecución de los trabajos de supervisión.

2. ALCANCE  
 El presente informe cubre el periodo comprendido entre el 1 de enero de 2019 y el 31 de mayo de 2019.

3. METODOLOGIA  
 La información contenida en este informe fue obtenida a través de la revisión de los documentos generados durante el periodo de supervisión.

4. RESULTADOS  
 Durante el periodo de supervisión, se realizaron varias actividades de seguimiento y control, las cuales se detallan a continuación.

5. CONCLUSIONES  
 Se concluye que las personas contratadas han cumplido con las obligaciones establecidas en el contrato.


6. RECOMENDACIONES  
 Se recomienda continuar con las actividades de supervisión y control.

## AUDIENCIAS REALIZADAS:

- Olga Lucia Potes Victoria – 004-2022-494 – Sentencia Favorable para la entidad

## AUDIENCIAS APLAZADAS:

- Carlos Emiro Carabali – 022-2024-154 se envió a los Juzgados Administrativos
  - Emssanar – 015-2016-265 – a la espera que fijen nueva fecha por estados
  - María Cornelia Rivas -017-2022-233
  - Wilson Arias Reyes -015-2021-009 quedo programada para el 13 de agosto 2025
  - Humberto Marino Guerra – 010-2022-632 quedo para el 10 noviembre 2025
1. Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se ejecutaron de conformidad con el Estatuto de Contratación Pública, las normas de calidad y de gestión documental.
  2. Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas

Departamento del Valle del Cauca   Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 8 de 11


que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.

3. Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA.
4. Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA.
5. Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA.
6. Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA.
7. Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA.
8. Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA.

#### **SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO**


- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: SI APLICA
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: SI APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: SI APLICA
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: SI APLICA.
- Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato:
- Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato, El contratista se encuentra afiliado y activo a los aportes legales de EPS, ARL y Pensión, según certificados anexados, EL Contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de salud, pensión y ARP según la cláusula segunda del Contrato y Decretos 1273 de 23 de julio de 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, y el Decreto 1082 de 2015. El Contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 9 de 11

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE					
COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$ 10.000.000				
Valor Adiciones	\$ 0				
Reajustes	\$ 0				
Actualización de precios	\$ 0				
Valor Total del Contrato	\$ 10.000.000				
Valor pagado	\$ 0				
Valor causado que no se ha pagado	\$ 5.000.000				
Valor total ejecutado	\$ 5.000.000				
Valor saldo por ejecutar	\$ 5.000.000				
Intereses moratorios	\$ 0				

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE
<p><b>Seguimiento financiero y contable</b></p> <p>según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El Contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.</li> <li>• Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutadas por el Contratista según el objeto y sus especificaciones.</li> <li>• Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA.</li> <li>• Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA.</li> <li>• Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y</li> </ul>

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 10 de 11

jurídicamente: NO APLICA.

- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: NO APLICA.
- Costo de actividades por entregables: NO APLICA porque el Contrato no tiene entregables.

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1: Actividades:	\$	\$
Entregable 2: Actividades:	\$	\$
Entregable 3: Actividades:	\$	\$
Entregable 4: Actividades:	\$	\$
<b>TOTALES:</b>	\$	\$

#### SEGUIMIENTO JURIDICO


El contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde las normas que conforman el Estatuto de Contratación Pública, los manuales y guías de Colombia Compra Eficiente, la jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad y de gestión documental.

#### INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA.

#### INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCION DEL CONTRATO - INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

NO APLICA.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 11 de 11

Fecha del próximo informe	Día 19	de	Mes: agosto	de	2025
---------------------------	--------	----	-------------	----	------

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los (31/07/2025)					
Treinta y uno	días del mes de	julio	de	2025	

*Christian L. Castro L.*

CRHISTIAN LEONARDO CASTRO LONDOÑO  
 SUBDIRECTOR DE REPRESENTACIÓN JUDICIAL  
 DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE JURIDICA  
 C.C. 1.113.636.351